



Departamento de Enfermería del HR“HVM” de Huánuco.

Manual de Perfiles de Puesto (MPP)

ANEXO A

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación del puesto:	Técnico en Enfermería
Nombre del puesto:	Asistente de servicios de salud I del servicio de Enfermería de Consulta Externa
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Servicio de Enfermería de Consulta Externa.
Dependencia funcional:	Jefe del Servicio de Enfermería de Consulta Externa.
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Es responsable de ejecutar actividades de asistencia para la atención a los usuarios ambulatorios de los diferentes consultorios, colaborar con el personal profesional en procedimientos y realizar trámites administrativos diversos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Por delegación, brindar orientación e información en la atención de los pacientes ambulatorios de los diferentes consultorios externos. Así como en el recojo y devolución de las Historias Clínicas al Área de Admisión.
- Por delegación realizar el control de peso, talla, perímetro abdominal, presión arterial, temperatura y frecuencia cardíaca a los pacientes en cada consultorio, a fin de disminuir los tiempos de espera.
- Participar durante la consulta médica, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y equipos; apoyar en el examen físico de las pacientes; asistir al médico en los diferentes procedimientos facilitando el trabajo y la atención de los usuarios.
- Orientar al usuario atendido acerca de las indicaciones médicas y exámenes auxiliares solicitados durante la consulta médica, para agilizar su atención.
- Participar en la seguridad e integridad de los usuarios, respetando sus derechos durante su permanencia de Consulta Externa, así como en su traslado de manera segura dentro de los diferentes servicios del hospital: Hospitalización, Rx, Ecografía y otros.
- Mantener limpio y ordenado el consultorio y las áreas de trabajo durante la atención; así mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y mantener el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro y oportuno.
- Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
- Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos y superficies, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
- Dejar limpio y ordenado el consultorio y devolver a Central de Esterilización los equipos usados, para facilitar la continuidad de la atención de los usuarios del siguiente turno.
- Mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de las actividades que realiza y situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes.
- Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivar las ordenes de hospitalización, análisis, recetas, pedidos, y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
- Asistir a reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para actualizar sus conocimientos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud, Enfermera Jefe de Servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas

Público usuario y familiares.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado			

Título de Técnico en Enfermería

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos relacionados al perfil del puesto.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados al perfil del puesto y otros afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año, mínimo

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año, mínimo

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.



PERU

Ministerio de Salud

Gobierno Regional Huánuco

Hospital Regional Hermilio Valdizán



Departamento de Enfermería del HR "HVM" de Huánuco.

Manual de Perfiles de Puesto (MPP)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
-------------------------------------	----	--------------------------	----

Anote el sustento: Ley N° 23536 Norma general que regula el trabajo de la carrera de los profesionales de la salud. Art. 12: Podrán ingresar a la carrera de los profesionales de salud los peruanos (...)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa en el trabajo y coordinación. Disponibilidad para el trabajo en equipo. Buenas relaciones interpersonales. Vocación de servicio. Responsabilidad, puntualidad, honestidad, empatía, veracidad y respeto.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
 Dirección Regional de Salud
 Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano"

Lic. Enf. Alejandrina Ramirez Godoy
 CEP 17285 ESP 8883
 JEFE DE ENFERMERAS DE CONSULTORIO EXTERNO